**Приложение 1**

**к постановлению главы**

**Ханты-Мансийского района**

**от 11.02. 2016 № 8**

**Порядок уведомления работодателя муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) муниципальными служащими органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района: Дума Ханты-Мансийского района, глава Ханты-Мансийского района, контрольно-счётная палата Ханты-Мансийского района (далее – муниципальные служащие органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выражающихся в злоупотреблении служебным положением, даче взятки, получении взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконном предоставлении такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также в совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, и регистрации таких уведомлений.

2. В случае обращения к муниципальному служащему органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района незамедлительно представляет письменное уведомление на имя работодателя с указанием следующих данных (с приложением имеющихся материалов):

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность с указанием структурного подразделения;

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы и т.д.);

г) сущность предполагаемого правонарушения;

д) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

е) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

ж) иные сведения, по мнению муниципального служащего органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района, необходимые для включения в уведомление.

3. Уведомление регистрируется в отделе кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района и в течение рабочего дня, соответствующего дню подачи уведомления, передается работодателю муниципального служащего органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

4. По результатам рассмотрения информации, содержащейся в уведомлении, работодателем муниципального служащего органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района принимается соответствующее решение, касающееся организации дальнейшего порядка рассмотрения изложенных фактов (об организации служебной проверки, направлении информации в правоохранительные органы и другие).